



Nowe Skalmierzyce

Published on *Gmina i Miasto Nowe Skalmierzyce* (<https://noweskalmerzyce.pl>)

Strona główna > Nabór na wolne stanowisko pracy - inspektor ds. dróg- II nabór



18 Luty 2020

Nabór na wolne stanowisko pracy - inspektor ds. dróg- II nabór

ROISP.2110.4.2020
2020-02-18

Skalmierzyce,

URZĄD GMINY I MIASTA NOWE SKALMIERZYCE
z siedzibą UL. OSTROWSKA 8 SKALMIERZYCE
63-460 NOWE SKALMIERZYCE

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

I N S P E K T O R ds. dróg

w Referacie Techniczno - Inwestycyjnym i Rozwoju Gospodarczego

Urzędu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce

(nazwa stanowiska pracy)

1.Wymagania niezbędne

- a.Wykształcenie wyższe inżynierskie (magisterskie) o kierunkach technicznych i co najmniej 3 letni staż pracy lub wykształcenie średnie o kierunkach technicznych i co najmniej 5 letni staż pracy,
- b.Znajomość ustaw: prawo budowlane, o drogach publicznych, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Prawo zamówień publicznych,
- c.Posiadanie obywatelstwa polskiego,
- d.Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, oraz osoba nie skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e.Cieszy się nieposzlakowaną opinią,

2.Wymagania dodatkowe

- a.Wykształcenie wyższe (inżynierskie, magisterskie) o kierunku budownictwo lub średnie techniczne o kierunku budownictwo,
- b.Staż pracy na podobnym stanowisku pracy: 12 miesięcy
- c.Umiejętność opracowywania oraz sprawdzania kosztorysów budowlanych,
- d.Umiejętność sporządzania analizy założeń inwestycyjnych – wstępne kalkulacje,
- e.Umiejętność opracowania założeń koncepcyjnych dotyczących procesów inwestycyjnych,

f. Umiejętność sporządzania rozliczeń procesów budowlanych,

3.Zakres wykonywanych zadań na stanowisku urzędniczym:

I.Zadania główne

1.Koordynuje realizację inwestycji drogowych, w tym:

- a.przygotowuje wytyczne projektowe,
- b.zleca opracowanie dokumentacji projektowej (w tym uzgadnia i opiniuje rozwiązania),
- c.uzgadnia przedsięwzięcia z uprawnionym instytucjami i pozyskuje pozwolenia.
- d.wybiera wykonawców robót (w postępowaniu przetargowym),
- e.analizuje i rozlicza finansowanie poszczególnych etapów prac,
- f.nadzoruje i koordynuje realizację prac,
- g.weryfikuje kosztorysy powykonawcze i różnicowe,
- h.rozlicza finansowo zakończone inwestycje (sporządza druki OT oraz PT),

2.Zleca i nadzoruje remonty:

- a.dróg gminnych,
- b.placów zabaw.

3.Przeprowadza odbiory, przeglądy bądź kontrole:

- a.pasa drogowego,
- b.przejazdów kolejowych,
- c.bieżącego i zimowego utrzymania dróg.

4.Prowadzi ewidencje dróg gminnych oraz ulic lokalnych na terenie miasta (w tym utrzymanie ulic powiatowych w ramach zawartego porozumienia z Powiatem),

5.Prowadzi rozliczenia finansowe związane z utrzymaniem dróg,

6. Przygotowuje zmiany w organizacji ruchu drogowego.

7. Wydaje zezwolenia na:

- a. Umieszczanie urządzeń w pasie drogi,
- b. Zajęcie pasa drogowego (w tym naliczanie opłaty),
- c. Umieszczania reklam na obszarze gminy,

8. Wydaje decyzje zezwolenia na zjazd z dróg gminnych,

9. Zgłasza awarie oświetlenia ulicznego i drogowego,

II. Zadania dodatkowe

1. Współuczestniczy w przygotowywaniu wniosków o współfinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków budżetu państwa, Unii Europejskiej i innych instytucji finansowych.

2. Sporządza dla GUS sprawozdania dotyczących dróg gminnych.

3. Sporządza dla GDDKiA sprawozdania dotyczące stanu dróg gminnych.

4. Wykonuje inne czynności związane z planowaniem, organizacją oraz kontrolowaniem realizowanych zadań.

5. Wykonuje inne zadania zlecone przez przełożonych w zakresie zajmowanego stanowiska pracy.

4. Warunki pracy na stanowisku:

a. **Miejsce pracy** : praca w budynku Urzędu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Obiekt nieprzystosowany do poruszania się wózkiem inwalidzkim. Wizyty w terenie na budowach.

b. **Stanowisko pracy**: praca przy komputerze o charakterze administracyjno – biurowym, wymiar czasu pracy: pełny etat, 40. godz. tygodniowo, pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6 – u miesięcy z wynagrodzeniem zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15.05.2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 poz. 936 ze zm.) i Regulaminem wynagradzania pracowników samorządowych

zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce

5. Informacja o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty

a. list motywacyjny wraz z uwzględnieniem wymagań dodatkowych na ww. stanowisko,

b. życiorys – curriculum vitae,

c. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

d. oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

e. kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu lub odbytym stażu,

f. kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,

g. kserokopie zaświadczeń o ewentualnych ukończonych kursach, szkoleniach,

h. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.),

i. ewentualne referencje, opinie

j. Podpisana informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Oferty na wolne stanowisko należy przesłać na adres:

Urząd Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce

ul. Ostrowska 8 Skalmierzyce

63-460 Nowe Skalmierzyce

lub dostarczyć do sekretariatu Urzędu, mieszczącego się na I piętrze, pokój nr 10,
z dopiskiem : Dotyczy naboru na stanowisko **inspektora ds. dróg w Referacie
Techniczno - Inwestycyjnym** w terminie do dnia **28 lutego 2020 r.**

Nabór przeprowadzi komisja powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce na podstawie regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną zaproszeni na test kwalifikacyjny ze znajomości ustaw określonych w punkcie 1b. Udzielenie przez kandydata odpowiedzi na minimum 70% pytań z testu zakwalifikuje go do rozmowy kwalifikacyjnej.

Szczegółowych informacji udziela Referat Organizacyjny i Spraw Pracowniczych,
tel. (0-62 762-97-17).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej
Biuletynu Informacji Publicznej bip.noweskalmierzyce.pl

BURMISTRZ

/-/ Jerzy Łukasz Walczak

Załącznik:



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osoby ubiegającej się o
zatrudnienie ^[1]

Pozostałe aktualności ^[2]

Source URL: <https://noweskalmierzyce.pl/pl/news/nabor-na-wolne-stanowisko-pracy-inspektor-ds-drog-ii-nabor>

Links:

[1] https://noweskalmierzyce.pl/sites/default/files/attachment/klauzula_rodz.docx

[2] <https://noweskalmierzyce.pl/aktualnosci>