

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### **„Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: wielkopolskiego i zachodniopomorskiego”**

#### **§ 1**

#### **Informacje o projekcie**

1. Projekt pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: wielkopolskiego i zachodniopomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś priorytetowa nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. Okres realizacji Projektu na terenie Gminy: 01.02.2019r. – 31.12.2019 r.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
4. Głównym celem Projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych wśród mieszkańców województwa wielkopolskiego i zachodniopomorskiego.
5. W ramach Projektu przewiduje się zorganizowanie szkoleń z następujących modułów szkoleniowych:
  - „Rodzic w Internecie”
  - „Mój biznes w sieci”
  - „Moje finanse i transakcje w sieci”
  - „Działam w sieciach społecznościowych”
  - „Tworzę własną stronę internetową (blog)”
  - „Rolnik w sieci”
  - „Kultura w sieci”.

#### **§ 2**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Zawarte w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:

**Organizator** – Gmina i Miasto Nowe Skalmierzyce

**Projekt** – tj. Projekt pt. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: wielkopolskiego i zachodniopomorskiego”

**Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie,

**Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie podpisując stosowne (określone regulaminem) dokumenty,

**Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat ubiegający się o zakwalifikowanie do Projektu ma obowiązek złożyć do Organizatora Projektu / Biuro Projektu.

**Komisja Rekrutacyjna** – komisja w składzie: Koordynator Projektu i Osoba od spraw promocji i naboru projektu, odpowiedzialna za wyłonienie spośród kandydatów grupy Uczestników/czek Projektu.

2. Dane kontaktowe Biura Projektu: Urząd Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce, Skalmierzyce, ul Ostrowska 8, 63-460 Nowe Skalmierzyce, pokój 21, tel. 627629752, e-mail: projekt@noweskalmerzyce.pl
3. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

### § 3 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają następujące wymagania:
  - ukończony 25 rok życia,
  - zamieszkanie na terenie województwa wielkopolskiego, w szczególności na terenie Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
2. Do Projektu zostanie zrekrutowanych 288 Uczestników Projektu.
3. Proces rekrutacji do Projektu realizowany jest w oparciu o wypełnione dokumenty rekrutacyjne:
  - Deklaracja udziału w Projekcie – załącznik nr 1.
  - Deklaracja wyboru modułu szkoleniowego – załącznik nr 2.
  - Dane uczestnika indywidualnego otrzymującego wsparcie w ramach Projektu – załącznik nr 3.
  - Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego –

załącznik nr 4.

Oświadczenie o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego – załącznik nr 5.

4. Proces rekrutacji Kandydata prowadzi Biuro Projektu i rozpoczyna się w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, nie później niż do dnia 10.05.2019 r.
5. W przypadku zebrania/ niezbrania pełnych grup szkoleniowych organizator zastrzega sobie prawo skrócenia/ wydłużenia terminu zakończenia rekrutacji.
6. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie data i godzina złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
7. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby Uczestników – 288 osób.
8. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu.
9. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
10. Kandydat może wziąć udział w jednym, wybranym przez siebie module szkoleniowym.
11. W przypadku braku lub znikomego zainteresowania danym modulem szkoleniowym, organizator realizujący projekt zastrzega sobie prawo do kontaktu z uczestnikami i zaproponowania im udziału w innym module.
13. W przypadku większego zainteresowania zostanie utworzona rezerwowa lista rekrutacyjna. Z listy rezerwowej do udziału w Projekcie rekrutowane będą osoby w efekcie rezygnacji Uczestników z listy podstawowej.
14. Proces rekrutacji i kwalifikacji Uczestników Projektu będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
15. Od decyzji o zakwalifikowaniu na listę podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.
16. O zakwalifikowaniu do Projektu osoby zainteresowane zostaną powiadomione telefonicznie lub e-mail.
17. Z przeprowadzonego procesu rekrutacji zostaną sporządzone protokoły, zawierające ostateczną listę uczestników projektu.

#### § 4

#### **Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.

2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu szkoleniach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu w czasie jego trwania.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora a związanych z realizacją Projektu.
5. Uczestnik Projektu ma prawo do korzystania z cateringu.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje.
7. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do informowania Koordynatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych dot. zamieszkania.
8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dbania o sprzęt wykorzystywany w trakcie szkoleń oraz zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu osobie prowadzącej szkolenie.

## § 5

### **Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, faksem, pocztą lub mailem).
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy Kandydat z listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć udziału w Projekcie.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Organizator realizujący projekt.
2. Organizator realizujący projekt zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na Stronie internetowej.
4. Decyzje Organizatora realizującego Projekt są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
5. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.

Spis załączników do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 - Deklaracja udziału w projekcie.
2. Załącznik nr 2 - Deklaracja wyboru modułu szkoleniowego.
3. Załącznik nr 3 - Dane uczestnika indywidualnego otrzymującego wsparcie w ramach projektu.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego.

Nowe Skalmierzyce, 12.04.2019