**REGULAMIN**

**Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowych Skalmierzycach**

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwany dalej ,,Regulaminem'' określa organizację i tryb pracy komisji.

**I Zadania Komisji**

1.Komisja opiniuje, inicjuje i nadzoruje wykonanie Programu Profilaktyki   
 i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce

2.Do zadań Komisji należy, w szczególności:

a) zwiększenie dostępności terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób pijących

szkodliwie ,

b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy   
 psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą   
 w rodzinie,

c) nadzór nad prowadzeniem profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej,  
 w szczególności dla dzieci i młodzieży,

d) opiniowanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie   
 sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontroli zasad obrotu tymi napojami,

e) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec   
 osoby pijących szkodliwie poddania się leczeniu w placówce lecznictwa  
 odwykowego,

f) prowadzenie rozmów motywacyjno - interwencyjnych z osobami mającymi  
 problem alkoholowy oraz członkami ich rodzin

g) tworzenie i realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania  
 Problemów Alkoholowych,

h) wspomaganie działalności statutowej instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych  
 które służą rozwiązywaniu problemów alkoholowych

i) realizacja działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności   
 w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym.

**II Skład i organizacja pracy Komisji**

1. Komisja składa się z 8 członków.

2. Komisja wybiera ze swojego grona sekretarza Komisji.

3. Skład Komisji powołuje Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce*.*

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego:   
 w składzie pełnym – minimum raz w miesiącu ;

- w utworzonych podzespołach zgodnie z zapotrzebowaniem napływających spraw.

Termin posiedzeń wyznacza przewodniczący Komisji.

5. Komisja tworzy dwa zespoły merytoryczne:

a) Zespół kontrolujący;

b) Zespół motywujący do leczenia odwykowego.

6. Rozstrzygnięcia Komisji mają formę opinii lub wniosków podejmowanych zwykłą  
 większości głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.   
 Decydujący głos w kwestiach spornych przysługuje przewodniczącemu Komisji.

7. W razie potrzeby w Komisji mogą brać udział osoby nie będące jej członkami.

8. Członkowie Komisji mają ustawowy obowiązek odbycia szkolenia w zakresie  
 profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

9. Jeżeli członek Komisji w ciągu 6 miesięcy od skierowania do pracy w komisji nie  
 uzyska przeszkolenia o którym mowa w pkt. II 8, podlega odwołaniu z funkcji,   
 na wniosek Przewodniczącego Komisji.

10.Komisją kieruje Przewodniczący, który jest odpowiedzialny za całokształt   
 jej działania.

11.Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej   
 oraz ochrony danych osobowych w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa.

12.Do zadań i kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:

a) zwoływanie posiedzeń Komisji,

b) ustalanie porządku spraw na posiedzeniach Komisji,

c)zapraszanie do udziału w pracach Komisji osób nie będących ich członkami,

d)Przewodniczący może zwołać posiedzenie w trybie pilnym.

13.Do zadań Sekretarza Komisji należy w szczególności:

a) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komisji,

b) zawiadamianie członków Komisji o terminach posiedzeń,

c)protokołowanie posiedzeń Komisji.

d) prowadzenie dokumentacji niezbędnej do pracy administracyjnej Komisji.

**III Tryb postępowania Komisji w sprawach osób mających problem alkoholowy.**

1. Komisja rozpoczyna rozpatrywanie sprawy dot. osoby mającej problem alkoholowy na podstawie stosownej informacji zgłoszonej Komisji.

2. Informację o której mowa w punkcie III 1 przekazać może: m.in. rodzina osoby z problem alkoholowym, środowisko , zakładu pracy, policja, inne osoby społeczne,

3. Komisja zaprasza do stawienia się wnioskodawcę, wskazaną osobę, świadków i na podstawie zebranego materiału podejmuje dialog motywujący do podjęcia leczenia z osobą wobec której otrzymała wniosek.

4. Jeżeli wskazana osoba potwierdza fakt picia szkodliwego , komisja proponuje podjęcie leczenia odwykowego w wybranej lub wskazanej placówce leczniczej..

5. Komisja może na wniosek wskazanej osoby lub własny, skierować ją na badanie przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie ewentualnego uzależnienia i wskazania placówki leczniczej adekwatnej do sygnalizowanych zaburzeń w zachowaniu.

6. W razie odmowy poddania się leczeniu Komisja przygotowuje i składa wniosek do Sądu Rejonowego o zobowiązanie do leczenia.

7. W przypadkach szczególnie skomplikowanych lub wyczerpujących znamiona art. 207 i 208 K.K. , Komisja przekazuje akta do prokuratora.

8. Posiedzenia Komisji dotyczące osób nadużywających alkoholu i ich rodzin są zamknięte, a protokół z tego posiedzenia stanowi informację niejawną( dane wrażliwe) i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.

9. Wszelkie dokumenty osób, których sprawy rozpatrywane są przez Komisję objęte są tajemnicą i przechowywane są w szafie pancernej.

8. Do reprezentowania Komisji w sprawach o poddanie się leczeniu upoważniony jest Przewodniczący Komisji.

**IV Tryb przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi**

1.Kontrole przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi winny obejmować:

a) przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi zawartych w ustawie, a w szczególności zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym oraz zakazu spożywania napojów alkoholowych w sklepach monopolowych, spożywczych i spożywczo – przemysłowych i w bezpośrednim ich sąsiedztwie.

b) powtarzające się w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę,

c)wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł

d)przestrzeganie warunków określonych zezwoleniem na sprzedaż napojów alkoholowych,

e)weryfikację złożonych oświadczeń o wartości sprzedanych napojów alkoholowych w punktach sprzedaży w roku poprzednim.

2.Zespół kontrolujący upoważniony jest ponadto do:

a) dokonywania kontroli zakazu sprzedaży napojów alkoholowych w placówkach do tego nieuprawnionych,

b) sprawdzanie realizacji obowiązku umieszczania w kontrolowanych placówkach informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz o zakazie sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym,

c)kontroli posiadanego aktualnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

3.Zespół kontrolujący stanowią członkowie Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Skład Komisji kontrolującej powinien być nie mniejszy niż 3 osoby.

4.Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi prowadzona będzie zgodnie z przepisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, wg. planu kontroli przyjętej przez Komisję

5. Z przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący sporządza protokół.

**V. Zasady działania.**

Postępowanie w Komisji powinno w należyty sposób zabezpieczać interes społeczny i dobro osób zgłaszających się do Komisji, oraz osób proszonych na rozmowy.

Informacje, z którymi zapoznają się członkowie Komisji oraz inne osoby w związku z wykonaniem swych obowiązków, których ujawnienie może narazić na szkodę interes społeczny, uzasadniony interes Komisji i obywateli- stanowi tajemnicę służbową.

Działalność Komisji jest finansowana z budżetu Miasta i Gminy Nowe Skalmierzyce,

dział 851- ochrona zdrowia, rozdział 85154- przeciwdziałanie alkoholizmowi

Wydatki związane z działalnością Komisji są pokrywane ze środków uzyskanych   
 z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Zasady wynagradzania członków komisji określa Rada Gminy i Miasta Nowe   
 Skalmierzyce w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów  
 Alkoholowych.