



Nowe Skalmierzyce

Published on *Gmina i Miasto Nowe Skalmierzyce* (<https://noweskalmerzyce.pl>)

Home > Archiwum Zakładowe

Archiwum Zakładowe

Archiwum Zakładowe ^[1]

Do podstawowych zadań Archiwum Zakładowego należy:

1. Przejmowanie dokumentacji zakończonych spraw z wydziałów i komórek organizacyjnych urzędu,
2. Przechowywanie i zabezpieczanie zgromadzonej dokumentacji oraz prowadzenie jej ewidencji,
3. Udostępnianie przechowywanej dokumentacji,
4. Wycofywanie dokumentacji ze stanu archiwum zakładowego w przypadku wznowienia sprawy przez wydział lub komórkę organizacyjną,
5. Inicjowanie brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz udział w jej komisijnym brakowaniu,
6. Przygotowanie oraz udział w przekazaniu dokumentacji archiwalnej do właściwego archiwum państwowego,
7. Sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności archiwum zakładowego oraz stanu dokumentacji,
8. Doradzanie referatom i komórkom organizacyjnym w zakresie właściwego postępowania z dokumentacją.

Source URL: <https://noweskalmerzyce.pl/en/node/2342>

Links:

[1] <https://noweskalmerzyce.pl/en/node/2342>