



## Nowe Skalmierzyce

Published on *Gmina i Miasto Nowe Skalmierzyce* (<https://noweskalmerzyce.pl>)

[Strona główna](#) > [Archiwum Zakładowe](#)

---

# Archiwum Zakładowe

## Archiwum Zakładowe <sup>[1]</sup>

Do podstawowych zadań Archiwum Zakładowego należy:

1. Przejmowanie dokumentacji zakończonych spraw z wydziałów i komórek organizacyjnych urzędu,
2. Przechowywanie i zabezpieczanie zgromadzonej dokumentacji oraz prowadzenie jej ewidencji,
3. Udostępnianie przechowywanej dokumentacji,
4. Wycofywanie dokumentacji ze stanu archiwum zakładowego w przypadku wznowienia sprawy przez wydział lub komórkę organizacyjną,
5. Inicjowanie brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz udział w jej komisyjnym brakowaniu,
6. Przygotowanie oraz udział w przekazaniu dokumentacji archiwalnej do właściwego archiwum państwowego,
7. Sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności archiwum zakładowego oraz stanu dokumentacji,
8. Doradzanie referatom i komórkom organizacyjnym w zakresie właściwego postępowania z dokumentacją.

---

**Source URL:** <https://noweskalmerzyce.pl/pl/strona/archiwum-zakladowe>

**Links:**

[1] <https://noweskalmerzyce.pl/pl/strona/archiwum-zakladowe>