



Nowe Skalmierzyce

Published on *Gmina i Miasto Nowe Skalmierzyce* (<https://noweskalmerzyce.pl>)

Strona główna > Awans zawodowy nauczycieli

Awans zawodowy nauczycieli

~~Awans zawodowy nauczycieli~~ ^[1]

REFERAT OŚWIATY I WYCHOWANIA
tel. 762 97 41 lub 762 97 40
e-mail: oswiata@noweskalmerzyce.pl

~~Uzyskiwanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego~~

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013r. poz. 393),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity z 2013 r. Dz. U. poz.267 ze zm).

I. OPIS SPRAWY:

Nauczyciel kontraktowy, który odbył staż zgodnie z zapisem w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.), i uzyskał pozytywną jego ocenę, składa do organu prowadzącego (Urzędu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce) wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego. Po analizie formalnej wniosku i stwierdzeniu, że spełnione zostały przez nauczyciela wymogi przewidziane przepisami wyżej cytowanej ustawy Karta Nauczyciela i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie uzyskiwania stopni

awansu zawodowego przez nauczycieli, organ prowadzący zawiadamia nauczyciela o terminie egzaminu. Urząd Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce dokonuje uzgodnień z Kuratorium Oświaty, ekspertami, i związkami zawodowymi, kto będzie reprezentował ich w komisji egzaminacyjnej. Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce powołuje zarządzeniem komisję egzaminacyjną, która przeprowadza egzamin, po czym jej przewodniczący wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu. Na podstawie w/w zaświadczenia organ prowadzący przygotowuje decyzję, w formie Aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego wraz z uzasadnieniem, podpisaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce. Akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego zostaje przekazany zainteresowanemu nauczycielowi. W wypadku wydania decyzji odmawiającej nadania stopnia nauczyciela mianowanego należy, zgodnie z § 9 b ust.6 Karty Nauczyciela i art. 10, § 1 K.p.a., umożliwić nauczycielowi wgląd do akt sprawy i wypowiedzenie się co do zebranych materiałów. W uzasadnieniu decyzji odmawiającej nadania stopnia nauczyciela mianowanego należy podać, które z wymogów warunkujących nadanie stopnia nauczyciel spełnił, a których nie spełnił.

II. KOGO DOTYCZY:

- Nauczycieli kontraktowych, którzy spełniają wymagania kwalifikacyjne, o których mowa w art.9 ust.1, pkt 1 i ust. 1a- 3 ustawy Karta Nauczyciela i ukończyli staż w wymiarze 2 lata i 9 miesięcy.
- Nauczycieli kontraktowych posiadających, co najmniej stopień naukowy doktora, po odbyciu stażu trwającego rok i 9 miesięcy.
- Nauczycieli kontraktowych, którzy uzyskali awans w sposób określony w art. 9a ust.3 ustawy Karta Nauczyciela i którym dyrektor szkoły skrócił staż do roku i 9 miesięcy.
- Nauczycieli skierowanych do pracy za granicą w celu wspomaganie nauczania języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej oraz innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w środowiskach polonijnych po powrocie do pracy w polskiej szkole, po odbyciu przez nich stażu w wymiarze rok i 9 miesięcy.
- Nauczycieli urlopowanych lub zwolnionych z obowiązku świadczenia pracy na podstawie ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych, posiadający okres urlopowania lub zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy trwający nieprzerwanie, co najmniej 3 lata, po upływie 5 lat od dnia nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego wraz z dokumentacją o której mowa w § 9 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2004r. Nr 260 poz. 2593 z późniejszymi zmianami) tj:

1. Dokumenty lub poświadczane kopie tych dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe, a także akt nadania stopnia awansu zawodowego.
2. Zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:
 - wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,
 - dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
 - dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
 - uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia - także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia;

[wzór wniosku - pobierz](#) [2]

[zaświadczenie dyrektora szkoły](#) [3]

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

- Referat Oświaty i Wychowania w Urzędzie Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce, tel. 62 762 97 41, 62 762 97 40

V. MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

- Dokumentację można złożyć osobiście w Referacie Oświaty i Wychowania w Nowych Skalmierzycach ul. Ostrowska lub za pośrednictwem poczty przesyłając na adres (decyduje data wpływu do Urzędu).

VI. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- W przypadku złożenia wniosku wraz z dokumentacją nie później niż do dnia 30 czerwca organ prowadzący wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.
- W przypadku złożenia wniosku wraz z dokumentacją do dnia 31 października organ prowadzący wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.

VII. DODATKOWE INFORMACJE:

Złożenie wniosku

Nauczyciel kontraktowy składa do organu prowadzącego szkołę wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego w roku otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu. W przypadku niedotrzymania terminu złożenia wniosku nauczyciel obowiązany jest do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.

Zasady pracy komisji egzaminacyjnej

Komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego powołuje organ prowadzący szkołę. W skład komisji wchodzi:

- przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako jej przewodniczący;
- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- dyrektor szkoły;
- dwaj eksperci z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Na wniosek nauczyciela w skład komisji wchodzi przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego

Postępowanie egzaminacyjne rozpoczyna się od analizy formalnej dokumentacji załączonej do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego. Jeżeli wniosek oraz dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych organ prowadzący szkołę

wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wyznacza termin ich uzupełnienia.

Organ prowadzący szkołę powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęciu postępowania egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzania egzaminu, co najmniej na 14 dni przed datą posiedzenia komisji.

Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o stopień awansu zawodowego:

- dokonuje prezentacji dorobku zawodowego,
- odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego określonych w §7 ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2004r. Nr 260 poz. 2593z późniejszymi zmianami), :

Z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządzany jest protokół zawierający m.in. uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe, średnią arytmetyczną punktów, uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji oraz pytania zadane nauczycieli w czasie egzaminu wraz z informacją o udzielanych przez nauczyciela odpowiedziach.

Protokoły i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez organ powołujący komisję.

Braki w dokumentacji:

Jeżeli wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub wymagana dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych organ nadający stopień awansu zawodowego wskazuje stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nie usunięcie braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

- Stronie niezadowolonej z wydanej decyzji przysługuje odwołanie do:

Wielkopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji

IX. OPŁATY:

- bez opłat

Source URL: <https://noweskalmerzyce.pl/pl/strona/awans-zawodowy-nauczycieli>

Links:

[1] <https://noweskalmierzyce.pl/pl/strona/awans-zawodowy-nauczycieli>

[2] https://noweskalmierzyce.pl/sites/default/files/zdjecia/awans_zawodowy_wniosek_1.doc

[3] https://noweskalmierzyce.pl/sites/default/files/zdjecia/zaswiadczenie_dyrektora.doc