Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr ROiSP.0050.31.2024

Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce

z dnia 20.03.2024 roku

REGULAMIN Naboru Wniosków

o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego

„Ciepłe Mieszkanie”

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin Naboru Wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do Wniosków
o dofinansowanie (zwanych dalej także „Wnioskami”), złożonych w Naborze ciągłym (zwanym dalej „Naborem”) od dnia 08 kwietnia 2024r. w ramach programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie
w Gminie Nowe Skalmierzyce, zwanego dalej „Programem”.

2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania Wniosków złożonych w Naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.

3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa program priorytetowy programu „Ciepłe Mieszkanie”.

**Rozdział II**

**Składanie Wniosków**

§ 2

1.Nabór Wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o Naborze publikowanego na stronie internetowej Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce - www.noweskalmierzyce.pl

2. Wnioski mogą składać właściciele, których budynek/lokal mieszkalny zlokalizowany jest na terenie Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce. Wniosek o dofinansowanie złożony do Urzędu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce, który jest niewłaściwy terytorialnie dla miejsca lokalizacji lokalu/budynku mieszkalnego zostanie zwrócony Wnioskodawcy bez rozpatrzenia wraz ze stosowną informacją.

3. Wnioski należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce lub
w Referacie Techniczno-Inwestycyjnym i Rozwoju Gospodarczego III piętro pokój nr 30 w formie papierowej. Wzór Wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

Wniosek należy pobrać ze strony [www.noweskalmierzyce.pl](http://www.noweskalmierzyce.pl) lub pobrać druk w Urzędzie Gminy
i Miasta Nowe Skalmierzyce pokój nr 30.

4. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o Naborze. O zachowaniu terminu złożenia decyduje data wpływu Wniosku do Urzędu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce

5. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem Naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

6. W przypadku złożenia więcej niż jednego Wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy Wniosek (decyduje kolejność wpływu)

7. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty Wniosku bez wezwania Gminy w zakresie zmiany danych zawartych w złożonym Wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2. Informacja
o zmianie danych złożonych we Wniosku odbywa się w ten sam sposób jak złożenie Wniosku
o dofinansowanie. W takim przypadku, należy w formularzu Wniosku o dofinansowanie zaznaczyć pole „Korekta Wniosku”. W ramach korekty Wniosku nie można dokonać zmiany budynku/lokalu mieszkalnego, który został wskazany we Wniosku o dofinansowanie.

8. Wnioskodawca może wycofać złożony Wniosek składając podpisane oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem Wniosku, którego to oświadczenie dotyczy.

9. Rozpatrzenie przez Gminę kolejnego Wniosku na ten sam budynek/lokal mieszkalny jest możliwe po lub równocześnie z wycofaniem Wniosku wcześniejszego.

10. Podtrzymanie Wniosku o dofinansowanie w przypadku śmierci Wnioskodawcy

1) W przypadku śmierci Wnioskodawcy, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia Wniosku do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie

a) każdy dotychczasowy współwłaściciel budynku/lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem może, w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu Wniosku o dofinansowanie

b) Gmina zawiesza postępowanie w sprawie udzielenia dofinansowania do czasu przedłożenia zgody (w formie oświadczenia) pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w lit. a) oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wnioskodawcy, w szczególności dotyczących uzyskiwanych dochodów

c) W przypadku przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w lit. b) Gmina dokonuje ponownej oceny Wniosku o dofinansowanie biorąc pod uwagę zmianę Wnioskodawcy,

d) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w lit. b)w terminie 60 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczeń o podtrzymaniu Wniosku o dofinansowanie, Gmina odrzuca Wniosek.

e) W przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty wnioskiem o dofinansowanie nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z lit. a), spadkobierca zmarłego Wnioskodawcy, który wykaże, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie, może w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o Wniosku o dofinansowanie. lit. b) c) i d) stosuje się odpowiednio.

11. W przypadku śmierci Wnioskodawcy, która nastąpiła po podpisaniu umowy o dofinansowanie:

a) Każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego objętego umową może, w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia.

b) Gmina zawiesza terminy realizacji przedsięwzięcia do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w lit. a).

c) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w lit. b), w terminie 60 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu realizacji umowa wygasa.

d) W przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty umową nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z lit. a), spadkobierca zmarłego Wnioskodawcy, który wykaże, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego umową, może w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia, lit. a) b) i c) stosuje się odpowiednio.

**Rozdział III**

**Etapy rozpatrywania Wniosku**

§ 3

1. Rozpatrzenie Wniosku odbywa się w terminie do 30 dni roboczych od daty wpływu do Urzędu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

2. Etapy rozpatrywania Wniosku:

1) zarejestrowanie Wniosku;

2) ocena Wniosku wg kryteriów formalnych, dostępu i jakościowych;

3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów wymaganych na etapie oceny wg kryteriów formalnych, dostępu i jakościowych lub złożenie wyjaśnień;

4) ponowna ocena Wniosku wg kryteriów formalnych, dostępu i jakościowych

5) rozstrzygnięcie w sprawie udzielenia dotacji.

3. Wezwanie Wnioskodawcy przez Gminę do uzupełnienia brakujących informacji, dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia Wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.

4. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę korekty Wniosku, o której mowa w § 2 ust.10, termin,
o którym mowa w ust. 1 naliczany jest od daty wpływu tej korekty do Urzędu Gminy i Miasta
Nowe Skalmierzyce.

5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania Wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu Gminy z Wnioskodawcą, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

**Rozdział IV**

**Ocena Wniosku o dofinansowanie według kryteriów formalnych, dostępu i jakościowych**

§ 4

1. Ocena Wniosku według kryteriów dostępu i jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w Programie.

2. Ocena Wniosku na podstawie kryteriów dostępu i jakościowych ma postać „0 -1” tzn. „TAK – NIE”, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Regulaminu Naboru.

3. Wniosek podlega odrzuceniu na tym etapie, jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek
z kryteriów, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.

4. O odrzuceniu Wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie wraz
z uzasadnieniem Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we Wniosku o dofinansowanie.

5. W przypadku odrzucenia Wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu i jakościowych, Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do Gminy o ponowne rozpatrzenie Wniosku, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu Wniosku.
W piśmie Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.

6. Gmina rozpatruje podanie Wnioskodawcy, o której mowa w ust. 5, w terminie do 10 dni roboczych od daty jej wpływu do Urzędu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce. O wyniku informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej. W przypadku spraw szczególnie skomplikowanych termin rozpatrzenia odwołania podania może ulec przedłużeniu, o czym Gmina poinformuje Wnioskodawcę.

7. Odrzucenie Wniosku na etapie oceny według kryteriów formalnych, dostępu i jakościowych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego Naboru na podstawie nowego Wniosku.

**§ 5**

**Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia złożonej dokumentacji**

1. W ramach oceny według kryteriów dostępu i jakościowych możliwe jest dwukrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i jakościowych lub złożenia wyjaśnień.

2. Wezwanie kierowane jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we Wniosku o dofinansowanie.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 2, w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

4. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust.3. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona w formie pisemnej przed upływem tego terminu.

5. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena według kryteriów dostępu i jakościowych.

6. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:

1) niespełnione jest jedno z kryteriów dostępu i jakościowych;

2) Wnioskodawca pomimo wezwania, o którym mowa w § 5, w wyznaczonym terminie lub
w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie, nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji;

3) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.

7. Do odrzucenia Wniosku o dofinansowanie w przypadkach określonych w ust. 6 stosuje się odpowiednio § 4 ust. 4-7.

**Rozdział V**

**Dofinansowanie**

**§ 6**

**Informacja o udzieleniu dofinansowania**

1. Informacja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Gminę dla Wniosków
o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych.

2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla Wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych, możliwa jest w przypadku braku środków finansowych.

3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się odpowiednio § 4 ust. 4-7.

4. Wnioskodawcy nie przysługuje postępowanie odwoławcze od odmowy przyznania dofinansowania.

**§ 7**

**Zawarcie umowy**

1. W przypadku podjęcia decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, Gmina przekazuje do Wnioskodawcy informację o otrzymaniu dofinansowania z informacją o dacie podpisania umowy o dofinansowanie.

 **§ 8**

 **Wypłata dofinansowania**

1. Podstawę do wypłaty dofinansowania stanowi Wniosek o płatność, złożony przez Wnioskodawcę po zakończeniu inwestycji, na aktualnie obowiązującym formularzu w wersji papierowej.

2. Wzór Wniosku o płatność wraz z załącznikami stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.

3. Przepisy w regulaminie dotyczące składania Wniosków o dofinansowanie stosowane
są analogicznie również do Wniosków o płatność.

4. Dofinansowanie wypłacane jest Wnioskodawcy po złożeniu przez niego kompletnego
i poprawnego Wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania dotacji przez Gminę z WFOŚiGW w Poznaniu, wypłacanej na podstawie Wniosku Gminy o płatność nie częściej niż raz na miesiąc, dla zbioru przedsięwzięć zrealizowanych przez Beneficjentów końcowych.

**Rozdział VI**

**Podstawy prawne udzielenia dofinansowania**

§ 9

1.Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 2556,z późn.zm.).

**Rozdział VII**

**Postanowienia końcowe**

§ 10

1.Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina i Miasto Nowe Skalmierzyce.

§ 11

1.Złożenie Wniosku o dofinansowanie w Naborze w ramach Programu oznacza:

1) Akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;

2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Gminy, właściwego Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub przedstawicieli Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub inny podmiot

upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w tym podczas wizytacji końcowej do czasu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia (tj. 5 lat od zakończenia realizacji przedsięwzięcia).

§ 12

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania Wniosków przez Gminę mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.

2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Gminę przesłanej na dotychczas znany Gminie adres Wnioskodawcy.

§ 13

1. Gmina może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu.

2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Gmina zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

 3. Ewentualne spory i roszczenia związane z Naborem rozstrzygać będzie sąd

 powszechny właściwy dla siedziby Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór Wniosku o dofinansowanie z listą załączników

2. Lista sprawdzająca przedsięwzięcie zgłoszone do dofinansowania.

3. Wzór Wniosku o płatność wraz z listą załączników