

Zasady i tryb realizacji programu „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Powiatu Ostrowskiego” na rok 2018

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Celem programu jest likwidacja wyrobów zawierających azbest w nieprzekraczalnym terminie do 2032 roku zgodnie z Programem Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032 uchwalonym uchwałą Rady Ministrów nr 122/2009 z dnia 14 lipca 2009 roku, zmienionym uchwałą Rady Ministrów nr 39/2010 z dnia 15 marca 2010 roku.

§2. Celem programu jest pomoc w usuwaniu wyrobów zawierających azbest polegająca na:

- a) demontażu, transporcie i unieszkodliwieniu lub
- b) usunięciu, transporcie i unieszkodliwieniu

tych wyrobów z terenu nieruchomości leżących na terenie Powiatu Ostrowskiego.

§3. Likwidację wyrobów zawierających azbest koordynuje Powiat Ostrowski z siedzibą organów w Ostrowie Wielkopolskim jako zadanie realizowane wspólnie z jednostkami samorządu terytorialnego, t.j. Gminą i Miastem Nowe Skalmierzyce, Gminą i Miastem Odolanów, Gminą i Miastem Raszków, Gminą Przygodzice, Gminą Sieroszewice, Gminą Sośnie, Gminą Ostrów Wielkopolski i Gminą Miasto Ostrów Wielkopolski, zwanymi dalej „Gminami”.

§4. Użyte określenia „azbest”, „wyroby zawierające azbest” i „materiały zawierające azbest” oznaczają wyroby z azbestu w rozumieniu przepisu art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 19 czerwca 1997 roku o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2017 r., poz. 2119).

§5. W ramach realizacji programu nie będą finansowane koszty związane z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych, elementów budowlanych, elewacji i innych elementów.

§6. Program jest realizowany na terenie Gmin, gdzie prowadzona jest wojewódzka baza danych o wyrobach i odpadach zawierających azbest (WBDA).

Rozdział II

Korzystanie z pomocy finansowej

§7. Do korzystania ze środków finansowych zgromadzonych na realizację programu usuwania wyrobów i materiałów zawierających azbest uprawnione są podmioty:

- a) osoby fizyczne,
- b) wspólnoty mieszkaniowe,
- c) działkowcy uprawnieni do korzystania z działki w rodzinnym ogrodzie działkowym na podstawie prawa do działki,

posiadające tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, które posiadają nieruchomość (nie związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej) na terenie Powiatu Ostrowskiego, na której znajdują się wyroby i materiały zawierające azbest i dokonają zgłoszenia, na formularzach stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszych zasad, do urzędu gminy właściwego według miejsca położenia nieruchomości.

Rozdział III

Środki na dofinansowanie usuwania wyrobów zawierających azbest

§8.1. Środki na dofinansowanie usuwania wyrobów zawierających azbest pochodzą ze środków udostępnionych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, zwany dalej „Wojewódzkim Funduszem”, budżetu Powiatu Ostrowskiego i budżetów Gmin uczestniczących w realizacji niniejszego programu.

2. Udział poszczególnych środków w finansowaniu programu wynosi:

- a) Wojewódzki Fundusz – do 95% kosztów kwalifikowanych realizacji zadania nie więcej jednak niż planowana kwota dotacji na wsparcie zadania i nie przekraczając 300 zł/Mg usuniętych wyrobów zawierających azbest,
- b) środki budżetów Gmin – pozostałe koszty realizacji zadania nie objęte udziałem Wojewódzkiego Funduszu, nie przekraczając deklarowanych przez Gminy środków budżetowych,
- c) środki budżetu Powiatu – nadzór i rozliczenie zadania z WFOŚiGW oraz pozostałe koszty realizacji zadania nie objęte udziałem Gmin i Wojewódzkiego Funduszu do maksymalnej kwoty deklarowanych przez Powiat środków budżetowych.

3. Środki finansowe zadeklarowane na realizację programu usuwania wyrobów zawierających azbest Gminy przekażą na konto Powiatu Ostrowskiego zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

4. Jeżeli w ciągu bieżącego roku nastąpi zmiana finansowania zadania przez Wojewódzki Fundusz zasady i tryb realizacji programu mogą zostać zmodyfikowane.

Rozdział IV

Zasady korzystania z programu

§9.1. Program usuwania azbestu obejmuje nieruchomości, których właściciele dokonają zgłoszenia we właściwym urzędzie gminy, na odpowiednich formularzach stanowiących załącznik nr 1 i 2 do niniejszych zasad.

2. Właściwość urzędu ustala się ze względu na miejsce położenia nieruchomości, objętej realizacją programu.

3. Wzór formularzy dostępny jest na stronie internetowej www.powiat-ostrowski.pl oraz w urzędzie gminy.

4. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 dołącza się:

- a) oświadczenie określające tytuł prawny do nieruchomości stanowiące załącznik nr 3 do niniejszych zasad – w przypadku osób fizycznych,
- b) kopię uchwały wspólnoty powołującej zarząd, odpis z Księgi Wieczystej dla nieruchomości gruntowej – w przypadku wspólnot mieszkaniowych,
- c) uchwałę PZD ustanawiającą na rzecz członka bezpłatne i bezterminowe prawo użytkowania działki i pobierania z niej pożytków lub umowa cywilno – prawna zawarta w formie aktu notarialnego ustanawiająca na rzecz członka prawo użytkowania działki - w przypadku członka Polskiego Związku Działkowców, lub umowa dzierżawy działkowej bądź inny dokument,
- d) kopię złożonego wniosku o zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę (wymiana pokrycia dachu lub rozbiórka) bądź kopię pozwolenia na budowę lub rozbiórkę wydanych przez Starostę Ostrowskiego w przypadku zgłoszenia wniosku na demontaż, transport i unieszkodliwienie.

5. W przypadku posiadania tytułu prawnego w postaci umowy najmu, dzierżawy albo innej umowy należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości na udział w programie.

6. W urzędach gmin dokonuje się weryfikacji złożonych i wypełnionych zgłoszeń poprzez sprawdzenie poprawności wypełnienia wniosku i stanu faktycznego opisanego we wniosku.

7. Na formularzach zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 1, Gminy dokonują potwierdzenia złożenia informacji o wyrobach zawierających azbest przez podmiot biorący udział w programie oraz potwierdzenia jego wpisania do wojewódzkiej bazy danych o wyrobach i odpadach zawierających azbest (WBDA).

8. Gmina odpowiada za poprawną weryfikację zgłoszeń.

9. Gmina przekazuje do Starostwa Powiatowego wnioski prawidłowo wypełnione i zawierające wszystkie niezbędne załączniki oraz ewentualne wnioski dotyczące rezygnacji z realizacji przedmiotowego zadania.

§10.1. Przekazywane sukcesywnie przez Gminy do Starostwa Powiatowego zgłoszenia rozpatrywane będą według kolejności ich wpływu do urzędu gminy.

2. Ostateczny termin składania zgłoszeń przez podmioty wymienione w § 7 ustala się na dzień **1 czerwca**, a ich przekazania do Starostwa Powiatowego na dzień **8 czerwca** bieżącego roku.

3. Zastrzega się możliwość negatywnego rozpatrzenia zgłoszeń w przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację programu usuwania wyrobów zawierających azbest.

§11.1. Sfinansowanie działania obejmującego łącznie demontaż lub usuwanie, transport, unieszkodliwienie ustala się w wysokości 100% całkowitych kosztów tego działania.

2. Ustala się górny limit dofinansowania w kwocie 5.000,00 zł.

Rozdział V

Tryb realizacji zadania

§12.1. Zgłoszenia złożone w urzędach gmin są przekazane do Starostwa Powiatowego w celu ich rozpatrzenia i ewentualnej realizacji.

2. Gminy na podstawie zawartych porozumień z Powiatem Ostrowskim uczestniczą w czynnościach, o których mowa w § 13, § 15 oraz § 20 – wzór porozumienia stanowi załącznik nr 4 do zasad.

3. Podmiot przystępujący do programu, o zakwalifikowaniu się do programu zostanie pisemnie powiadomiony przez Powiat.

§13.1. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do wiarygodności informacji zawartych w zgłoszeniu przeprowadza się kontrolę stanu nieruchomości będącej przedmiotem wniosku.

2. Kontrolę nieruchomości przeprowadza upoważniony przedstawiciel Powiatu lub Gminy, na terenie której znajduje się nieruchomość. Przebieg kontroli potwierdzany jest sporządzonym protokołem podpisanym przez podmiot, do którego należy nieruchomość i upoważnionego przedstawiciela Powiatu lub Gminy.

§14. Po zrealizowaniu zadania podmiot biorący udział w programie sporządza „Informację o wyrobach zawierających azbest”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia

13 grudnia 2010 roku w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r., Nr 8, poz. 31).

§15. Po zrealizowaniu zadania zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy, podmiot, do którego należy nieruchomości i upoważnionego przedstawiciela Gminy lub wybiórczo przedstawiciela Powiatu. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 5 do zasad.

Rozdział VI

Pomoc publiczna

§16.1. Realizacja programu uwzględnia przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362).

2. Na wniosek podmiotów, o których mowa w § 7 lit. a może być udzielona pomoc, która stanowi pomoc de minimis w rolnictwie, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 9) w przypadku, gdy usuwanie wyrobów zawierających azbest dotyczy budynku służącego działalności rolniczej.

3. Na formularzach zgłoszeniowych, o których mowa w § 9 ust. 1 Gminy sporządzają adnotację, czy podmiot biorący udział w programie posiada gospodarstwo rolne (opodatkowane podatkiem rolnym) o łącznej powierzchni powyżej 1 ha.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie przedkłada następujące informacje:

- a) oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810) na formularzach określonych w załączniku nr 6 i 7.

5. Pomoc, stanowiąca pomoc de minimis w rolnictwie, zostanie przekazana na podstawie umowy pomiędzy Powiatem a beneficjentem.

6. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do zasad.

Rozdział VII

Realizacja programu usuwania wyrobów zawierających azbest

§17. Wykonawca prac związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem azbestu wyłoniony zostanie w drodze przetargu publicznego, zorganizowanego przez Powiat Ostrowski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

§18. Faktura VAT może zostać wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru prac protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy, podmiot, do którego należy nieruchomość i upoważnionego przedstawiciela Gminy lub Powiatu oraz po przedstawieniu karty przekazania odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwienie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

§19. Podmiot uczestniczący w programie usuwania azbestu zobowiązany jest, w zależności od charakteru wykonywanych robót, zgłosić je lub uzyskać na nie pozwolenie na budowę od Starosty Ostrowskiego, jako organu administracji architektoniczno – budowlanej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 roku w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).

§20.1. O zakończeniu prac wykonanych zgodnie z umową Wykonawca zawiadamia Powiat Ostrowski.

2. Wykonywanie prac może podlegać kontroli przez upoważnionego przedstawiciela Powiatu lub Gminy, na terenie której znajduje się nieruchomość. Przebieg kontroli potwierdzany jest sporządzonym protokołem podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy i upoważnionego przedstawiciela Powiatu lub Gminy.

Rozdział VIII

Rozliczenie finansowe

§21.1. Środki przeznaczone na finansowanie usuwania wyrobów zawierających azbest, przekazane będą przez Powiat Ostrowski bezpośrednio Wykonawcy, po przedstawieniu przez niego faktur VAT.

2. Przekazanie przez Powiat Ostrowski środków finansowych, zgodnie z ustaleniami zawartymi w ust. 1, nastąpi najpóźniej w terminie 30 dni, od dnia przedstawienia prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z dokumentami, o których mowa w § 18.

3. Niewykorzystane środki finansowe, przekazane do Powiatu Ostrowskiego przez Gminy na realizację programu „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Powiatu Ostrowskiego”, podlegać będą zwrotowi.

Rozdział IX

Limit dofinansowania gmin w 2018 roku

§22. Limit dofinansowania działań w ramach programu w 2018 roku na terenie poszczególnych Gmin wynika z deklaracji finansowania programu przez Gminy, udziału Wojewódzkiego Funduszu i środków budżetu Powiatu Ostrowskiego.

§23. O sposobie dofinansowania Gminy zostaną powiadomione po rozstrzygnięciu przetargu i wyborze Wykonawcy prac.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§24. Całkowitej realizacji i rozliczenia programu „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Powiatu Ostrowskiego” na rok 2018 należy dokonać do dnia 31 grudnia 2018 roku.