**Skalmierzyce, dnia ………………………….**

**Burmistrz Gminy i Miasta   
Nowe Skalmierzyce**

**ul. Ostrowska 8**

63-460 Skalmierzyce

**Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy**\*):

1. **Dane wnioskodawcy**
2. Imię i nazwisko: ……………………………………………………….…………………………………………
3. Nazwa zakładu pracy: …………………………………………………………………..…………………….  
   ………………………………………………………………………………………………………………………………
4. Dokładny adres zakładu pracy: …………………………………………………………….……………  
   ………………………………………………………………………………………………………………………………
5. Numer telefonu służbowego: ………………………………………………………………………….….
6. NIP: ……………………………………………………………………………..………………………………………
7. Adres do korespondencji: …………………………………………………………….………….…………  
   ………………………………………………………………………………………………………………………………
8. Adres skrzynki e-doręczenia: ………………………………………………………………………………
9. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe: …………………………………………………………………………………………………  
   ………………………………………………………………………………………………………………………………
10. **Informacje dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego:**
11. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ……………………………………………………….
12. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: ………………………………………………..  
    ………………………………………………………………………………………………………………………………
13. Data urodzenia: …………………………………………………………………………………………………..
14. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego\*):

* branżowa szkoła I stopnia,
* centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie zawodowe realizowane w formie turnusu dokształcania teoretycznego,
* ośmioletnia szkoła podstawowa,
* pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie.

1. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne: ………………………………………………………………………………….  
   ………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego\*):

* nauka zawodu,
* przyuczenie do wykonywania określonej pracy.

1. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: ………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: ………………………………………………………………………………
3. Okres kształcenia młodocianego pracownika (od – do) ….………………………………..  
   ………………………………………………………. to jest ………………. miesięcy ………………. dni.
4. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie, należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę: ………………………………………………………………….………….  
   ………………………………………………………………………………………………………………………………
5. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/ przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*): ………………….…………………………………..…………
6. Data ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego: …………………………………………..
7. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą o rzemiośle?\*): TAK / NIE \*
8. **Załączniki:**

* Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,
* Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
* Kopia dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin,
* Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał **w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku** o udzielenie pomocy, albo **oświadczenia** o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
* Wypełniony **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**,
* Oświadczenie o poniesionych kosztach,

**W przypadku, gdy młodociany pracownik nie zdał egzaminu dołącza się kopię świadectwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz odpowiednio:**

* Kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
* Kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
* Zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
* Zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia,
* Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dokumenty/ informacje niezbędnych do ich wyjaśnienia.

**Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem**

.................................. ...................................................

miejsce i data czytelny podpis

\_\_\_\_

\*) niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna – dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych**

**Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679** z dnia 27 kwietnia 2016 r. **w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych młodocianego pracownika jest: Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z siedzibą w Skalmierzycach, przy ul. Ostrowskiej 8, 63-460 Nowe Skalmierzyce, NIP: 622-238-19-39, REGON: 250855423. Z Administratorem można kontaktować się pisemnie, pocztą tradycyjną na adres: Skalmierzyce, ul. Ostrowska 8, 63-460 Nowe Skalmierzyce lub drogą e-mailową na adres: sekretariat@noweskalmierzyce.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez e-mail: [d.tomczak.iod@noweskalmierzyce.pl](mailto:d.tomczak.iod@noweskalmierzyce.pl)

3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w celu przyznania Pani/Panu świadczeń wynikających z przepisów prawa – dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy, po zdaniu egzaminu zawodowego, na podstawie:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. [Prawo](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytanzuhe3te) oświatowe (tj. [Dz.U. z 2018 r. poz. 996)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytemzvha4tm)

- rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis z dnia 29 marca 2010 r. [(Dz.U. Nr 53, poz. 311)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrrgi2tgnjzhe3dg)

4. Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana będą przekazywane do instytucji upoważnionych z mocy prawa.

5. Administrator danych osobowych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowych (Dz. U z 2011, nr 14, poz. 67 ze zm.)

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Jeżeli podanie danych było dobrowolne, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcia zgody należy dokonać w formie pisemnej, a pismo należy złożyć w Urzędzie Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce, Skalmierzyce, ul. Ostrowska 8, 63-460 Nowe Skalmierzyce.

Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w celu przyznania ww. świadczeń jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych spowoduje niemożność rozpoznania złożonego wniosku.

10. Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.