

5. Deklaracja dotycząca spełniania minimalnych wymagań co do wyposażenia dla innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie

(zgodnie z załącznikiem nr 7 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie)

Lp.	W y m a g a n i a	Tak	Nie
	<i>I. Dla wynajmowania miejsc na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych.</i>		
1.	Teren obozowiska wyrównany, suchy, ukształtowany w sposób zapewniający odprowadzenie wód opadowych i uprzątnięty z przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu		
2.	Punkt poboru wody do picia ¹ i potrzeb gospodarczych		
3.	Miejsce wylewania nieczystości płynnych odpowiednio zabezpieczone i oznakowane		
4.	Pojemnik na śmieci i odpady stałe, regularnie opróżniany		
5.	Ustęp utrzymywany w czystości		
	<i>II. Dla wynajmowania miejsc w namiotach, przyczepach mieszkalnych, domkach turystycznych i obiektach prowizorycznych</i>		
6.	Stanowiska dla namiotów i przyczep mieszkalnych oraz dojścia do stanowisk utwardzone		
7.	Oświetlenie dojść do stanowisk i obiektów higieniczno-sanitarnych		
8.	Półka lub stelaż na rzeczy osobiste		
9.	Oddzielne łóżka lub łóżka połowe dla każdego korzystającego z namiotu, w odległości nie mniejszej niż 30 cm między łózkami		
	<i>III. Dla wynajmowania miejsc i świadczenia usług w budynkach stałych</i>		
10.	Ogrzewanie – w całym obiekcie w miesiącach X-IV, temperatura min. 18°C		
11.	Instalacja sanitarna: zimna woda przez całą dobę i dostęp do ciepłej wody ²		
12.	Maksymalna liczba osób przypadających na jeden w.h.s. (łazienka) – 15 ^{2a}		
13.	Wyposażenie podstawowe w.h.s.: <ul style="list-style-type: none"> - natrysk lub wanna, - umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik, - WC, - lustro z górnym lub bocznym oświetleniem, - uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną - pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno zapalny), - dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe 		
	<i>IV. Dla wynajmowania miejsc noclegowych w pomieszczeniach wspólnych (salach)</i>		
14.	Powierzchnia sal nie mniejsza niż 2,5 m ² - na jedną osobę (przy łózkach piętrowych 1,5 m ²)		
15.	Wyposażenie sal sypialnych: <ul style="list-style-type: none"> - łóżka jednoosobowe o wymiarach min. 80x190 cm, - oddzielne zamykane szafki dla każdej osoby, - stół, - krzesła lub taborety (1 na osobę) lub ławy, - wieszaki na odzież wierzchnią, - lustro, - oświetlenie ogólne. 		
16.	Dostęp do w.h.s. jak w Lp. 12 i 13		
	<i>V. Dla wynajmowania samodzielnych pokoi</i>		
17.	Powierzchnia mieszkalna w m ² : <ul style="list-style-type: none"> - pokój 1-, 2- osobowy – 6 m² - pokój większy niż 2 os. – dodatkowo 2 m² na każdą następną osobę³ 		

18.	Zestaw wyposażenia meblowego: - łóżka jednoosobowe o wymiarach min. 80x190 cm lub łóżka dwuosobowe o wymiarach min. 120x190 cm, - nocny stolik lub półka przy każdym łóżku, - stół lub stolik, - krzesło lub taboret (1 na osobę, lecz nie mniej niż 2 na pokój) lub ława, - wieszak na odzież oraz półka lub stelaż na rzeczy osobiste		
19.	Pościel dla jednej osoby: - kołdra lub dwa koce, - poduszka, - poszwa, - poszewka na poduszkę, - prześcieradło		
20.	Oświetlenie – min. jeden punkt świetlny o mocy 60W		
21.	Zasłony okienne zaciemniające		
22.	Dostęp do w.h.s. jak w Lp. 12 i 13		
23.	Kosz na śmieci niepalny lub trudno zapalny		

Objaśnienia odnośników i skrótów:

- 1 – dopuszcza się miejsca biwakowania przy szlakach wodnych bez punktu poboru wody do picia
2 – minimum dwie godziny rano i dwie godziny wieczorem o ustalonych porach
2a- Nie dotyczy tymczasowych obiektów noclegowych w rozumieniu [art. 38 pkt 2](#) ustawy z dnia 18 marca 2016 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z organizacją wizyty Jego Świątobliwości Papieża Franciszka w Rzeczypospolitej Polskiej oraz Światowych Dni Młodzieży - Kraków 2016 (Dz. U. z 2017 r. poz. 685).
3 – w pomieszczeniach o wysokości co najmniej 2,5 m. dopuszcza się łóżka piętrowe – powierzchnia pokoju może zostać zmniejszona o 20%

w.h.s. – węzeł higieniczno-sanitarny

6. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że zgłaszany do ewidencji obiekt **spełnia** wymogi budowlane, sanitarne i przeciwpożarowe, niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich, o których mowa w *ustawie o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997r.* oraz minimalne wymagania co do wyposażenia innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, określone w *Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.*

7. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, że wszystkie dane we wniosku i załączonych dokumentach zostały wpisane prawidłowo zgodnie ze stanem faktycznym na dzień jego złożenia. Jednocześnie zobowiązuje się zgłosić pisemne informacje o każdej zmianie dotyczącej świadczonych usług oraz każdej zmianie w obiekcie.

8. Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do zgłaszanego obiektu. (jestem właścicielem/dzierżawcą)

9. Oświadczam, że w stosunku do w/w obiektu nie będę używał nazw zastrzeżonych wymienionych w art. 36 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych.

10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie, udostępnianie i publikowanie danych o obiekcie w zakresie informacji objętych kartą ewidencyjną do celów promocyjnych i naukowo-badawczych.

.....
podpis wnioskodawcy

Pouczenie

- .1. Zgodnie z art. 35 ust. 4 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1944 ze zm.) „Domniemywa się, że w obiektach, w których są świadczone usługi hotelarskie bez uprzedniego zgłoszenia do właściwej ewidencji, o której mowa w art. 38, nie są spełnione wymagania sanitarne, o których mowa w ust. 1 pkt 2.”
- .2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku (brak kompletu dokumentów), wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania. Nie wykonanie wezwania w podanym terminie skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania, na podstawie art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- .3. Dokonanie wpisu do ewidencji jest bezpłatne, w przypadku złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego wpis do ewidencji wnosi się opłatę skarbową w wysokości 17,00 zł.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z siedzibą w Skalmierzycach, przy ul. Ostrowskiej 8, 63-460 Nowe Skalmierzyce. Z Administratorem można kontaktować się pisemnie, pocztą tradycyjną na adres j.w., telefonicznie: 62/ 762 97 00 lub drogą e-mailową na adres: sekretariat@noweskalmerzyce.pl lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej: /ugimns/skrytka lub skrytki do e-doręczeń: AE:PL-55577-31237-GTCJF-30.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez e-mail: d.tomczak.iod@noweskalmerzyce.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w celu przeprowadzenia procedury związanej z **dokonaniem wpisu do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie dla obiektu nie będącego obiektem hotelarskim** na podstawie ustawy z dnia 29.08.1997r. r o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, w trybie przewidzianym przez przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

4. Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana będą przekazywane do instytucji upoważnionych z mocy prawa. Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi prawne, usługi związane z doręczaniem korespondencji, a także usługi informatyczne (w tym usługi hostingu) lub innym podmiotom, z którymi została zawarta umowa powierzenia. Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana mogą być także udostępnione innym uczestnikom – stronom postępowania administracyjnego.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowych (Dz. U z 2011, nr 14, poz. 67 ze zm.)

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Jeżeli podanie danych było dobrowolne, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody należy dokonać w formie pisemnej, a pismo należy złożyć w Urzędzie Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce, Skalmierzyce, ul. Ostrowska 8, 63-460 Nowe Skalmierzyce.

Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w celu realizacji odpowiednich żądań jest wymogiem ustawowym.

.....
podpis wnioskodawcy